



› FOR SOCIETY

OVEREENKOMST

Bancaire diensten

tussen

Stichting Fontys en Stichting -Juridische Hogeschool Avans-Fontys

&

[[naam Dienstverlener]]



CN-00985

Ondergetekenden:

Stichting Fontys, Kamer van Koophandel nummer 41097718,
statutair gevestigd te Eindhoven, Rachelsmolen 1, 5612 MA Eindhoven (Postbus 347, 5600 AH Eindhoven),
rechtsgeldig vertegenwoordigd door het College van Bestuur: ir. J. Houterman (voorzitter), dr. G. Steenbruggen (lid) en drs. J.J. Zuidema RA (lid),
en
Stichting Juridische Hogeschool Avans-Fontys, Kamer van Koophandel nummer 18072152,
statutair gevestigd te Tilburg, Professor Goossenslaan 1 04, 5022 DM Tilburg (Postbus 90900, 5000 GA Tilburg),
rechtsgeldig vertegenwoordigd door [[naam en functie vertegenwoordiger JHS invullen]],
hierna gezamenlijk te noemen: '**Opdrachtgever**',

en

[[naam Dienstverlener]], statutair gevestigd te [[plaatsnaam]], Kamer van Koophandel nummer [[nummer]], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [[naam]], [[functie]], hierna te noemen: 'Dienstverlener',
hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

in overweging nemende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan één Dienstverlener (huisbankier) voor het verzorgen en uitvoeren van het betalingsverkeer en de overige bancaire dienstverlening van Stichting Fontys en Stichting Juridische Hogeschool Avans-Fontys;
- Opdrachtgever daartoe een Europese openbare aanbesteding Bancaire diensten heeft uitgeschreven onder kenmerk CN-00985 (TenderNed-kenmerk [[nummer TenderNed]]), aangekondigd op [[datum publicatie]];
- Dienstverlener op [[datum]] een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever op [[datum]] is overgegaan tot definitieve gunning van de Opdracht aan Dienstverlener;
- Partijen de afspraken over de uitvoering van de Opdracht in deze Overeenkomst wensen vast te leggen,

komen het volgende overeen:

Inhoud

1.	Begrippen.....	4
2.	Onderwerp van de Overeenkomst.....	5
3.	Omvang van de Opdracht en herziening.....	6
4.	Looptijd van de Overeenkomst.....	7
5.	Implementatie, contractmanagement en overleg.....	7
6.	Uitvoering van de Diensten.....	7
7.	Prijzen, tarieven en indexering.....	8
8.	Bankkosten, verrekening en betaling.....	9
9.	Inzet van derden.....	9
10.	Beëindiging.....	10
11.	Aansprakelijkheid en schadevergoeding.....	11
12.	Vrijwaring.....	12
13.	Overmacht.....	12
14.	Intellectueel eigendom.....	12
15.	Geheimhouding en vertrouwelijkheid.....	13
16.	Bescherming van persoonsgegevens.....	14
17.	Einde van de Overeenkomst en exit.....	14
18.	Overige bepalingen.....	15
19.	Geschillen en toepasselijk recht.....	15

1. Begrippen

In deze Overeenkomst worden onderstaande begrippen gehanteerd, welke met een hoofdletter worden geschreven. De gebruikte begrippen hebben zowel in enkelvoud als in meervoud dezelfde betekenis. Begrippen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter zijn geschreven en hieronder niet zijn gedefinieerd, hebben de betekenis die daaraan in de begrippenlijst van het Aanbestedingsdocument is toegekend.

Aanbestedingsdocument	De uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijlagen, die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure is opgesteld door Fontys, met daarin alle informatie en voorwaarden evenals eisen en Gunningscriteria voor de Inschrijving op – en eventuele uitvoering van – een overheidsopdracht; voor deze Overeenkomst opgenomen als Bijlage 2.
Bijlage(n)	Aanhangsel(s) bij deze Overeenkomst, die hiervan integraal deel uitmaken.
Diensten	De bancaire diensten die Dienstverlener op grond van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever verricht, zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument (waaronder het Programma van Eisen) en de Inschrijving.
Dienstverlener	De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund. Waar in het Aanbestedingsdocument, de Nota('s) van Inlichtingen of de Inschrijving 'Opdrachtnemer' of 'leverancier' wordt gebruikt, wordt daaronder Dienstverlener verstaan.
Digitaal betalingsplatform	Beveiligde online omgeving waarmee geautoriseerde gebruikers via internet toegang hebben tot de bancaire dienstverlening, waaronder het inzien van rekeninginformatie, het uitvoeren en autoriseren van betalingen en het beheren van gebruikers, autorisaties en overige bancaire functionaliteiten.
Inschrijver	De rechtspersoon die zelfstandig dan wel in Combinatie op de aanbesteding inschrijft.
Inschrijving	Een door Inschrijver rechtsgeldig ingediende offerte op het door Fontys verstrekte Aanbestedingsdocument; voor deze Overeenkomst opgenomen als Bijlage 3.
Nota van Inlichtingen	Nota met de antwoorden op door (potentiële) Inschrijvers gestelde vragen, gedurende de inschrijfperiode, alsmede verduidelijkingen van Fontys uit eigen beweging; voor deze Overeenkomst opgenomen als Bijlage 1.
Onderaannemer	Een ondernemer aan wie een deel van de uitvoering van de Opdracht is of zal worden gegeven door Dienstverlener.

Opdracht	De opdracht tot het verrichten van de Diensten die in het kader van de Europese openbare aanbesteding Bancaire diensten met kenmerk CN-00985 door Opdrachtgever aan Dienstverlener is gegund.
Opdrachtgever	De Aanbestedende Dienst die de Opdracht heeft gegund: Stichting Fontys en Stichting Juridische Hogeschool Avans-Fontys gezamenlijk, ieder voor zover het de door of ten behoeve van haar afgenomen Diensten betreft.
Overeenkomst	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Dienstverlener, zijnde deze overeenkomst inclusief de Bijlagen.
Prijzenblad	Het door Dienstverlener bij de Inschrijving ingediende en ingevulde prijzenblad (Bijlage 3 bij het Aanbestedingsdocument), dat deel uitmaakt van de Inschrijving.
Programma van Eisen	De specificaties waaraan de te leveren prestatie (dienst) op het moment van levering dan wel acceptatie ervan moet voldoen; opgenomen als Bijlage 2 bij het Aanbestedingsdocument.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van de Algemene Termijnenwet.

2. Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1. Dienstverlener verbindt zich, overeenkomstig de bepalingen van deze Overeenkomst en conform alle daarvoor geldende wettelijke eisen, tot het verrichten van de Diensten. De Diensten bestaan uit de gevraagde en aangeboden bancaire diensten, waaronder het verzorgen en uitvoeren van het betalingsverkeer van Stichting Fontys en Stichting Juridische Hogeschool Avans-Fontys, zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
- 2.2. De volgende documenten maken integraal deel uit van deze Overeenkomst en vormen gezamenlijk de basis voor de tussen Partijen overeengekomen rechten, verplichtingen en Diensten:
 - a. deze Overeenkomst;
 - b. de Nota('s) van Inlichtingen (Bijlage 1), waarbij bij meerdere Nota's van Inlichtingen de laatste versie als hoogste in rangorde geldt;
 - c. het Aanbestedingsdocument Bancaire diensten met kenmerk CN-00985, inclusief bijlagen, waaronder het Programma van Eisen en het Prijzenblad (Bijlage 2);
 - d. de Inschrijving van Dienstverlener (Bijlage 3).

- 2.3. In geval van tegenstrijdigheden tussen deze Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlagen geldt de in lid 2 van dit artikel vermelde rangorde, waarbij sub a als hoogste in de rangorde geldt. Deze Overeenkomst prevaleert boven de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Fontys.
- 2.4. Algemene voorwaarden van Dienstverlener of van derden, waaronder algemene (bank)voorwaarden en leverings- en betalingsvoorwaarden, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen. Productvoorwaarden die uitsluitend de technische werking van betaalproducten betreffen zijn toegestaan voor zover zij niet afwijken van de overeenkomst.
- 2.5. Dienstverlener erkent dat hij in voldoende mate op de hoogte is gesteld van de doelstellingen, organisatie en situatie van Opdrachtgever met betrekking tot deze Overeenkomst, zoals beschreven in de Bijlagen.
- 2.6. Partijen informeren elkaar over de ontwikkelingen die binnen hun organisatie gaande zijn en die relevant zijn voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 2.7. Wijzigingen van en/of aanvullingen op de Overeenkomst zijn slechts van kracht voor zover deze schriftelijk tussen Partijen worden overeengekomen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Overeenkomst te wijzigen of aan te vullen gedurende de looptijd van de Overeenkomst indien wet- of regelgeving Opdrachtgever daartoe dwingt.

3. Omvang van de Opdracht en herziening

- 3.1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Overeenkomst gelijksoortige bancaire diensten aan de dienstverlening toe te voegen, voor zover deze diensten naar aard, functie en toepassingsgebied aansluiten bij de in de aanbesteding uitgevraagde Diensten en passen binnen de scope van de Opdracht. Toevoeging vindt uitsluitend plaats indien:
 - a. de diensten niet wezenlijk afwijken van de oorspronkelijke dienstverlening;
 - b. de toevoeging niet leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst als bedoeld in artikel 2.163g Aanbestedingswet 2012; en
- 3.2. Toevoeging van diensten als bedoeld in lid 2 geschiedt uitsluitend na schriftelijke overeenstemming tussen Partijen en wordt vastgelegd in een addendum bij de Overeenkomst.
- 3.3. Opdrachtgever behoudt zich daarnaast het recht voor om in geval van een aantoonbare calamiteit of een andere objectief vast te stellen onvoorziene omstandigheid, waarbij Dienstverlener tijdelijk niet aan zijn verplichtingen kan voldoen, noodzakelijke gelijksoortige diensten tijdelijk bij derden af te nemen, voor zover dit strikt noodzakelijk is ter waarborging van de continuïteit van de bedrijfsvoering van Opdrachtgever.

4. Looptijd van de Overeenkomst

- 4.1. De ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 april 2027. De Overeenkomst heeft een looptijd van 60 maanden, met tweemaal een aan Opdrachtgever toekomende optie tot verlenging van telkens 24 maanden (60+24+24 maanden), derhalve tot uiterlijk 31 maart 2036. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende voorwaarden.
- 4.2. De uitoefening van een optie tot verlenging wordt uiterlijk drie maanden vóór het aflopen van de initiële contracttermijn dan wel de lopende verlengingstermijn schriftelijk door Opdrachtgever aangezegd.

5. Implementatie, contractmanagement en overleg

- 5.1. Na ondertekening van de Overeenkomst vindt een startoverleg plaats tussen Opdrachtgever en Dienstverlener. In dit overleg worden de planning, verantwoordelijkheden, communicatieafspraken, escalatielijnen en op te leveren resultaten (deliverables) vastgesteld.
- 5.2. Dienstverlener realiseert de implementatieactiviteiten, waaronder de benodigde koppelingen en gebruikerstrainingen, tijdig en aantoonbaar, zodanig dat de Diensten op de ingangsdatum van 1 april 2027 volledig operationeel zijn. De kosten van de implementatie en de gebruikerstrainingen komen conform het Programma van Eisen voor rekening van Dienstverlener (met uitzondering van de kosten zoals uitgevraagd op het prijzenblad).
- 5.3. Communicatie en overleg tussen Partijen vinden plaats op operationeel en op managementniveau. Overleg op managementniveau vindt ten minste tweemaal per jaar plaats en daarnaast zo vaak als daartoe aanleiding bestaat. Het contractmanagement is aan de zijde van Opdrachtgever belegd bij Fontys Control, Financiën & Inkoop/Contractmanagement (CFI).

6. Uitvoering van de Diensten

- 6.1. Uitvoering van de Diensten vindt plaats conform het bepaalde in en bij de Overeenkomst, waaronder het Programma van Eisen en de Inschrijving. Dienstverlener draagt alle kosten en risico's die verbonden zijn aan de uitvoering van de Diensten.
- 6.2. Dienstverlener beschikt over de vergunning(en) die vereist zijn om de uitgevraagde bancaire diensten in Nederland te mogen verrichten (vergunning van DNB/ECB dan wel een vergunning van de toezichthouder van de lidstaat van herkomst met Europees paspoort voor Nederland) en voldoet gedurende de gehele looptijd aan de ratingeis (ten minste een single A-rating, afgegeven door ten minste twee van de vier ratingbureaus Moody's, Standard & Poor's, Fitch en DBRS) zoals opgenomen in het Aanbestedingsdocument.

Dienstverlener informeert Opdrachtgever onverwijld schriftelijk indien hij niet langer aan deze vereisten voldoet of dreigt te voldoen.

7. Prijzen, tarieven en indexering

- 7.1. De prijzen en tarieven voor de uitvoering van de Opdracht zijn opgenomen in het Prijzenblad, dat deel uitmaakt van de Inschrijving (Bijlage 3).
- 7.2. Alle prijzen en tarieven zijn all-in prijzen, vermeld in euro's, en omvatten alle kosten die aan de uitvoering van de Overeenkomst zijn verbonden. De in rekening te brengen kosten zijn limitatief: Dienstverlener kan en zal geen andere kosten aan Opdrachtgever in rekening brengen dan genoemd in het Prijzenblad, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 7.3. De door Dienstverlener aangeboden tarieven zijn gedurende de eerste twaalf (12) maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst vast en kunnen gedurende deze periode niet worden verhoogd.
- 7.4. Daarna is Dienstverlener gerechtigd de overeengekomen tarieven maximaal eenmaal per kalenderjaar, per 1 januari, te indexeren.
- 7.5. De maximale prijswijziging is gelijk aan de procentuele ontwikkeling van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde Dienstenprijsindex (DPI), Financiële dienstverlening (SBI 64–66), uit de tabel 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100'.
- 7.6. Voor de berekening wordt de index van het derde kwartaal van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de prijswijziging plaatsvindt, vergeleken met de index van het derde kwartaal van het daaraan voorafgaande kalenderjaar: $\text{prijswijziging (\%)} = ((\text{index Q3 jaar } t-1 / \text{index Q3 jaar } t-2) - 1) \times 100\%$. De prijswijziging bedraagt maximaal het aldus berekende percentage. Indien de uitkomst negatief is, worden de tarieven met hetzelfde percentage naar beneden aangepast.
- 7.7. Dienstverlener maakt een voorgenomen prijswijziging uiterlijk twee maanden vóór de ingangsdatum daarvan schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar, onder vermelding van de gebruikte CBS-indexcijfers en de berekening.
- 7.8. Indien het CBS gedurende de looptijd van de Overeenkomst de betreffende indexreeks beëindigt, wijzigt of van een nieuw basisjaar voorziet, wordt de door het CBS aangewezen opvolgende dan wel inhoudelijk meest vergelijkbare indexreeks toegepast. Een wijziging van het basisjaar van de index vormt op zichzelf geen grond voor een prijswijziging.
- 7.9. De prijsstelling voor Stichting Juridische Hogeschool Avans-Fontys is gelijk aan die voor Stichting Fontys.

8. Bankkosten, verrekening en betaling

- 8.1. De kosten van de Diensten (bankkosten) worden niet gefactureerd. De verschuldigde bankkosten worden rechtstreeks ten laste van de betreffende bankrekening(en) van Stichting Fontys respectievelijk Stichting Juridische Hogeschool Avans-Fontys gebracht (automatische verrekening). Rente wordt rechtstreeks ten laste of ten gunste van de betreffende bankrekening(en) afgerekend.
- 8.2. Dienstverlener verstrekt per kwartaal, op basis van het Prijzenblad, een overzicht van de kosten van de afgenomen Diensten per entiteit (voor Stichting Fontys en Stichting Juridische Hogeschool Avans-Fontys een afzonderlijke specificatie).
- 8.3. Dienstverlener zendt het overzicht van de bankkosten in pdf- en xls-formaat per e-mail aan een nader overeen te komen e-mailadres van Opdrachtgever.
- 8.4. Opdrachtgever heeft op verzoek recht op inzage in de onderliggende gegevens, correspondentie en specificaties die betrekking hebben op de verrekende kosten.
- 8.5. Indien in voorkomend geval, met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever als bedoeld in artikel 7 lid 2, kosten door middel van een factuur in rekening worden gebracht, voldoet deze factuur aan alle wettelijke vereisten, is deze deugdelijk gespecificeerd en wordt deze geadresseerd aan: Stichting Fontys, Rachelsmolen 1, 5612 MA Eindhoven (btw-nummer: NL800746077B01), dan wel – voor zover het door Stichting Juridische Hogeschool Avans-Fontys afgenomen Diensten betreft – aan Stichting Juridische Hogeschool Avans-Fontys, Professor Goossenslaan 1 04, 5022 DM Tilburg. Opdrachtgever betaalt correct gefactureerde en geaccordeerde bedragen binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

9. Inzet van derden

- 9.1. Dienstverlener is slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever bevoegd derden, zoals Onderaannemers of ingeleend personeel, in te schakelen of te vervangen bij de uitvoering van de Overeenkomst. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst alsmede van de verplichtingen uit belasting- en socialeverzekeringswetgeving blijven volledig bij Dienstverlener. Dienstverlener verzorgt alle communicatie met en namens deze derden.

10. Beëindiging

- 10.1. Onverminderd het recht van Opdrachtgever schadevergoeding te vorderen dan wel andere haar rechtens toekomende bevoegdheden uit te oefenen, is Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen in geval:
- a. Dienstverlener in staat van faillissement is verklaard of door hem surseance van betaling is aangevraagd;
 - b. de onderneming van Dienstverlener wordt geliquideerd;
 - c. beslag op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Dienstverlener wordt gelegd;
 - d. derden, niet zijnde groeps- of dochtermaatschappijen als bedoeld in respectievelijk de artikelen 2:24b en 2:24a van het Burgerlijk Wetboek, direct of indirect zeggenschap verkrijgen over de activiteiten van Dienstverlener (change of control) en de ernst van de daaruit voortvloeiende situatie dit rechtvaardigt.
- 10.2. Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk buiten rechte bij aangetekende brief te ontbinden:
- a. zonder dat een ingebrekestelling vereist is, indien:
 - i. een Uitsluitingsgrond zoals vastgelegd in het Aanbestedingsdocument op Dienstverlener van toepassing is geworden; en/of
 - ii. blijkt dat door of vanwege Dienstverlener is getracht personeel van of personen verbonden aan Opdrachtgever door middel van (toegezegde) giften, beloningen of anderszins positief te stemmen ten behoeve van bijvoorbeeld het sluiten van deze Overeenkomst of aspecten van de nakoming daarvan; en/of
 - iii. de afgesproken fatale termijn is verstreken of uit een mededeling van Dienstverlener kan worden afgeleid dat Dienstverlener niet zal presteren; wanneer nakoming blijvend onmogelijk is, is schadevergoeding zonder verzuim direct toewijsbaar;
 - b. met een ingebrekestelling en een hersteltermijn van twintig Werkdagen, indien Dienstverlener niet (langer) voldoet aan één of meer van de verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst.
- 10.3. Opdrachtgever hoeft Dienstverlener op generlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van deze opzegging of van het van rechtswege eindigen van de Overeenkomst.

11. Aansprakelijkheid en schadevergoeding

- 11.1. In geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst is Dienstverlener aansprakelijk. De aansprakelijkheid van Dienstverlener jegens Opdrachtgever voor schade is beperkt tot een bedrag van € 1.500.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000 per jaar. Samenhangende aanspraken worden daarbij aangemerkt als één aanspraak.
- 11.2. Van aansprakelijkheid is uitgesloten: gederfde omzet en/of bedrijfsstagnatie.
- 11.3. De in lid 1 en lid 2 van dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet:
- a. in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van Dienstverlener en/of diens personeel;
 - b. in geval van schending van wettelijke verplichtingen inzake de bescherming van persoonsgegevens (waaronder de AVG); onder schade wordt mede begrepen een door de toezichthoudende autoriteit aan Opdrachtgever opgelegde boete, voor zover deze het gevolg is van een aan Dienstverlener toerekenbare tekortkoming;
 - c. in geval van aanspraken op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - d. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten;
 - e. in geval van schending van verplichtingen uit arbeidsrechtelijke, fiscaalrechtelijke en socialeverzekeringsrechtelijke wetgeving.
- 11.4. Als Dienstverlener voor het uitvoeren van de Diensten gebruikmaakt van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, is Dienstverlener aansprakelijk voor schade die aan deze zaken ontstaat tijdens de gebruiksduur. Het bepaalde in lid 1 tot en met lid 3 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing. Als Dienstverlener of derden schade lijden als gevolg van het gebruik van zaken van Opdrachtgever, is deze schade geheel voor rekening en risico van Dienstverlener.
- 11.5. Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die Opdrachtgever moet maken als gevolg van de niet-nakoming door Dienstverlener komen ten laste van Dienstverlener.
- 11.6. Dienstverlener is gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst adequaat verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van ten minste € 1.500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000 op jaarbasis, en verstrekt Opdrachtgever op eerste verzoek een kopie van het verzekeringsbewijs.

12. Vrijwaring

- 12.1. Dienstverlener vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden op vergoeding van schade die door derden wordt geleden door een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Dienstverlener, in verband met een toerekenbare tekortkoming van een door Dienstverlener ingeschakelde derde(n) en/of in verband met het gebruik of de toepassing van de door Dienstverlener geleverde Diensten en/of van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever en in gebruik zijn bij Dienstverlener.

13. Overmacht

- 13.1. In geval van overmacht van Dienstverlener als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat, dan wel met Dienstverlener een periode af te spreken waarin Partijen de nakoming van de overeengekomen verplichtingen opschorten in afwachting van het eventueel eindigen van de overmachtssituatie.
- 13.2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, transportproblemen, verlate aanlevering, verkeers-, energie- of ICT-storingen of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde middelen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Dienstverlener of het tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

14. Intellectueel eigendom

- 14.1. Alle intellectuele eigendomsrechten die kunnen of zullen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – ten aanzien van de resultaten van de Diensten die Dienstverlener voor Opdrachtgever heeft verricht en van de rapportages, berekeningen, modellen, auteursrechtelijke werken en andere bescheiden die Dienstverlener voor de Opdracht heeft gemaakt of laten maken, berusten bij Opdrachtgever. Deze resultaten zijn niet bezwaard met bijzondere lasten die aan het gebruik door Opdrachtgever in de weg kunnen staan en maken op generlei wijze inbreuk op rechten van derden. Deze rechten worden op grond van de Overeenkomst door Dienstverlener op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
- 14.2. Voor zover de resultaten tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Dienstverlener aan Opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht van onbepaalde duur. Dienstverlener garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.

- 14.3. Voor zover voor de overdracht van de rechten een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Dienstverlener Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om een zodanige akte op te maken en namens Dienstverlener te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Dienstverlener om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Dienstverlener machtigt Opdrachtgever voor zover nodig onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten in de desbetreffende registers te doen in- of overschrijven. Onverminderd het voorgaande, en onverminderd eventuele toepasselijke afwikkelingsmaatregelen op grond van de BRRD/Wft, verleent Opdrachtnemer bij beëindiging van de Overeenkomst medewerking aan een zorgvuldige exit, waaronder de continuïteit van het betalingsverkeer en de overdracht van gegevens aan een opvolgend dienstverlener.
- 14.4. Dienstverlener garandeert dat de door hem geleverde Diensten op generlei wijze inbreuk maken op rechten van derden, waaronder intellectuele eigendomsrechten zoals auteurs-, octrooi- en merkrechten. Dienstverlener vrijwaart Opdrachtgever van aanspraken van derden ter zake hiervan en vergoedt aan Opdrachtgever alle schade die Opdrachtgever hierdoor lijdt.

15. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

- 15.1. Partijen maken hetgeen hun bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift, een toezichthouder of een uitspraak van de rechter hen tot bekendmaking daarvan verplicht.
- 15.2. Partijen verplichten hun personeel om de geheimhoudingsverplichtingen die voortvloeien uit deze Overeenkomst na te komen, zowel tijdens als na de looptijd van de Overeenkomst.
- 15.3. Dienstverlener verleent op verzoek van Opdrachtgever medewerking aan het uitoefenen van toezicht door of namens Opdrachtgever op de bewaring en het gebruik van vertrouwelijke informatie door Dienstverlener.
- 15.4. Nadat de Overeenkomst is geëindigd, stelt Dienstverlener de gegevens die hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft, op eerste verzoek van Opdrachtgever zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever ter beschikking. Dit geldt niet voor gegevens die Dienstverlener op grond van wet- of regelgeving of de op Dienstverlener toepasselijke en algemeen aanvaarde beroepsregels onder zich moet houden.

- 15.5. De geheimhoudingsverplichtingen blijven ook na het einde van de Overeenkomst onverkort van kracht. Bij schending van de geheimhoudingsverplichting tijdens de looptijd van de Overeenkomst heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling vereist is. In geval van een schending van de geheimhoudingsverplichting heeft Opdrachtgever het recht om aan Dienstverlener een direct opeisbare boete van vijfduizend euro (€ 5.000) per overtreding op te leggen, onverminderd het recht van Opdrachtgever om daarnaast de daadwerkelijk geleden en/of nog te lijden schade te verhalen.
- 15.6. Dienstverlener maakt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever geen informatie over de Overeenkomst openbaar, verstrekt deze niet aan derden en maakt geen melding van de Overeenkomst in externe publicaties of reclame-uitingen.

16. Bescherming van persoonsgegevens

- 16.1. Partijen leven bij de uitvoering van de Overeenkomst de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens na.
- 16.2. Dienstverlener is voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de Diensten zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG, conform het Programma van Eisen. Partijen sluiten om die reden geen verwerkersovereenkomst.
- 16.3. Dienstverlener informeert Opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan, onverwijld over een inbreuk in verband met persoonsgegevens die (mede) betrekking heeft op persoonsgegevens die in het kader van de Diensten worden verwerkt, indien en voor zover deze inbreuk gevolgen kan hebben voor Opdrachtgever.

17. Einde van de Overeenkomst en exit

- 17.1. In geval van ontbinding, opzegging of het aflopen en/of niet verlengen van de Overeenkomst is Dienstverlener op eerste verzoek van Opdrachtgever verplicht om alle gegevens, bescheiden en materialen die betrekking hebben op de Overeenkomst kosteloos en onverwijld ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever of aan een opvolgende dienstverlener. Dit kan inhouden dat Dienstverlener de gegevens moet overdragen of vernietigen, of Opdrachtgever in staat stelt gegevens uit systemen te halen, afhankelijk van de eisen van Opdrachtgever.

- 17.2. Dienstverlener doet daarnaast alles wat redelijkerwijs nodig is voor een soepele en verantwoorde overdracht van de dienstverlening naar een opvolgende dienstverlener, overeenkomstig de exit-eisen in het Programma van Eisen, waaronder het behoud en de beschikbaarheid van data over de afgelopen zeven kalenderjaren en een juiste migratie van saldi, bankgaranties en SEPA-incassocontracten (in- en uitgaande incasso's).
- 17.3. Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven ook na beëindiging van kracht. Dit betreft onder andere verplichtingen met betrekking tot betaling, aansprakelijkheid, geheimhouding, intellectueel eigendom, geschillenbeslechting, toepasselijk recht en de bevoegde rechter.

18. Overige bepalingen

- 18.1. Dienstverlener is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, waaraan voorwaarden kunnen worden verbonden, niet gerechtigd rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst over te dragen, te verpanden of anderszins ten gunste van derden te bezwaren.
- 18.2. Indien een afzonderlijke bepaling van deze Overeenkomst bij rechterlijke uitspraak of anderszins nietig wordt verklaard of wordt vernietigd, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen vervangen de betreffende bepaling in dat geval door een geldige bepaling die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.
- 18.3. Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in deze Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

19. Geschillen en toepasselijk recht

- 19.1. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 19.2. Geschillen tussen Partijen worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter zoals beschreven in de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Fontys.

Aldus opgemaakt in drievoud en getekend:

Namens Stichting Fontys:

Plaats:

Datum:

Voor akkoord,

.....

Ir. J. Houterman

Voorzitter College van Bestuur

Plaats:

Datum:

Voor akkoord,

.....

Dr. G. Steenbruggen

Lid College van Bestuur

Plaats:

Datum:

Voor akkoord,

.....

Drs. J.J. Zuidema RA

Lid College van Bestuur

Namens Stichting Juridische Hogeschool Avans-Fontys:

Plaats:

Datum:

Voor akkoord,

.....

[[naam invullen]]

[[functie invullen]]

Namens Dienstverlener ([[naam Dienstverlener]]):

Plaats:

Datum:

Voor akkoord,

.....

[[naam invullen]]

[[functie invullen]]

Bijlage 1: Nota('s) van Inlichtingen

Bijlage 2: Aanbestedingsdocument Europese openbare aanbesteding Bancaire diensten (kenmerk CN-00985), inclusief bijlagen, waaronder het Programma van Eisen en het Prijzenblad

Bijlage 3: Inschrijving Dienstverlener, inclusief het ingevulde Prijzenblad